

DEMANDE DE RESERVATION D'UNE SALLE COMMUNALE

Nom : Nom de jeune fille :

Prénom : Né (e) le à

Ou raison sociale pour société ou association :

Adresse complète :

Téléphone : Mail :@.....

Date souhaitée :

Objet de la réservation et nature de l'activité :

Nombres de personnes prévues :

Salle demandée : Salle des Fêtes - Complexe Raymond Nowacki (*Capacité de 300 personnes*)
ou

Salle Dominique Cornette (*Capacité de 100 personnes*)

Remarques ou demandes particulières :

.....
.....
.....
.....

Ce formulaire de demande ne vaut pas acceptation, un courrier vous sera adressé pour vous informer de l'attribution de la salle demandée.

Dès lors un contrat de location sera à établir avec la remise des arrhes d'un montant de 150 € pour que la réservation soit définitive.

Fait à, le/...../.....

Signature du demandeur :

Cette demande est à adresser à :

Monsieur le Maire – Mairie de Salomé - 7 rue Pasteur – 59496 Salomé

ou par courriel à :

contact@communesalome.fr